

		<p>STADGAR</p> <p>Fastställda den 9/2 2012 Uppdaterade den 4 /2 2016</p>
§ 1	FIRMA	Föreningens firma är Sveriges Stängselentreprenörers Förening
§ 2	GRUNDERNA FÖR FÖRVALTNINGEN	Föreningen skall förvaltas i enlighet med vad som bestämts vid bildandet om dess ändamål.
§ 3	SYFTE	<p>Föreningens syfte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att verka för och driva medlemmarnas gemensamma intressen inom entreprenörskap och sprida information om medlemmarnas gemensamma avsikter och intresse inom bl.a. standardisering av arbetsmetoder och kvalitetsnormer i samband med arbete och uppförande av områdesskydd.</p> <p>Andra verksamheter som kan bedrivas inom föreningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utbildning - Certifiering av medlemsföretag - Certifiering av montörer - Upprättande av centrala inköpsavtal - Oberoende leverantörsbedömningar <p>Medlemmarna skall genom eget arbete bidra till föreningens aktiviteter t.ex. genom att delta i standardiseringsarbetet eller metodutvecklingsarbete eller informationsaktiviteter.</p>
§ 4	MEDLEM	<p>Medlemmar i föreningen är svenska stängselentreprenörer utan egen tillverkning som är juridisk person. 1 medlem = 1 andel = 1 röst i föreningen. Medlem äger ej rätt till fler andelar eller röster.</p> <p>Medlem är skyldig att till styrelsen meddela förändring av ägare, postadress eller inriktning av verksamheten.</p> <p>Medlemsinsatsen är minimum 1000 kr per medlem. Betalas mot faktura 30 dagar.</p> <p>Associerat medlemskap kan erbjudas leverantörer till föreningens medlemmar eller andra fysiska eller juridiska personer som innehar sådan kompetens som bedöms vara av värde för föreningen.</p> <p>Medlemskap beslutas av styrelsen. Associerad medlem har inte rösträtt, kan inte ingå i föreningens styrelse och betalar ingen medlemsinsats.</p>
§ 5	STYRELSE	För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Stockholm. Styrelsen skall bestå av minst fyra och högst sex ledamöter med två suppleanter.

	Sammansättning	Mandatperioden för ordförande är ett år. Mandatperioden för ledamöter är två år. Mandatperioder för ledamöter ska fördelas så att högst två tredjedelar av styrelsen står inför nyval vid årlig stämma.
§ 6	STYRELSE Val	Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma. Stämman utser ordförande. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.
§ 7	STYRELSE Kallelse till sammanträde, föredragningslista	Kallelse till styrelsesammanträde, vilken skall innehålla uppgift om ärenden som skall behandlas, skall tillställas ledamöterna minst fjorton dagar före sammanträdet.
§ 8	STYRELSE Beslutsförhet Protokoll	Styrelsen är beslutsför när kallelsen skett i behörig ordning och minst halva antalet ledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall sammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden. Utan att ha angivits i kallelsen får ärenden avgöras om minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande och ense om beslutet. Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ledamöter är närvarande och ense om beslutet. Den som deltagit i avgörandet kan reservera sig mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdet slut. Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll med uppgift om datum, deltagande ledamöter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokoll skall justeras av sammanträdet ordförande.
§ 9	STYRELSE Förvaltning	Styrelsen skall: <ol style="list-style-type: none"> 1. Förvalta föreningens tillgångar 2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper 3. Föra förteckning över medlemmar 4. Årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi 5. Om förvaltningen omfattar flera föreningar eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andel inte är lika stora i alla verksamhetsgrenar, föra särskild redovisning för varje sådan gren 6. Utse föreningens firmateknare 7. I övrigt fullgöra vad lagen säger om förvaltning av föreningar
§ 10	REVISION	För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie stämma utse en ordinarie revisor och en suppleant. Styrelsen skall hålla erforderliga handlingar tillgängliga för

		<p>revision senast fyra veckor före ordinarie stämma.</p> <p>Revisionsberättelsen skall överlämnas till styrelsen senast två veckor före ordinarie stämma.</p>
§ 11	VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSPERIOD	Föreningens verksamhets- och räkenskapsperiod omfattar tiden från och med den första januari till och med den trettioförsta december.
§ 12	FONDER	Föreningen avsätter varje år medel till fonder förenliga med föreningens verksamhet, t.ex. för framtida finansiering av utbildning och marknadsföring.
§ 13	FÖRENINGSTÄMMA	<p>Ordinarie stämma skall årligen hållas före första kvartalets utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.</p> <p>Styrelsen kan när den finner det nödvändigt utlysa extra stämma.</p> <p>Extra stämma skall hållas när styrelse, revisor eller minst en tiondel av de röstberättigade medlemmarna begär det.</p>
§ 14	KALLELSE OCH HANDLINGAR TILL STÄMMA	<p>Styrelsen kallar medlem till stämma genom vanligt brev eller elektronisk post till den som godkänt detta. Kallelse skall vara medlem tillhanda senast två veckor före stämman.</p> <p>I kallelsen skall anges tid och plats för stämman och vilka ärenden som skall behandlas på stämman.</p> <p>Underlag för beslut om uttaxering skall bifogas kallelsen. Av underlaget skall framgå det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning skall ske. Uppgift skall lämnas om hur medlem kan ta del av debiteringslängd.</p> <p>Vid kallelse till ordinarie stämma skall följande bifogas kallelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förvaltningsberättelse 2. Bokslut med balansräkning 3. Revisionsberättelse 4. Förslag till utgifts- och inkomststat 5. Styrelsens förslag till stämman 6. Inkomna motioner. <p>Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom genom brev eller elektronisk post.</p>
§ 15	MOTIONER	Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före stämman.
§ 16	DAGORDNING VID STÄMMA	<p>Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Val av ordförande för stämman 2. Val av sekreterare för stämman 3. Val av två justeringspersoner 4. Stämmans behöriga utlysande 5. Styrelsens förvaltningsberättelse

		<p>6. Bokslut 7. Revisorernas berättelse 8. Fastställande av balansräkning 9. Ansvarsfrihet för styrelsen 10. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd 11. Styrelsen förslag till stämman 12. Inkomna motioner 13. Ersättning till styrelsen och revisorerna 14. Val av styrelseordförande och styrelse 15. Val av teknisk kommitté 16. Val av revisorer 17. Val av valberedning 18. Övriga frågor</p> <p>Vid extra stämma skall behandlas ärenden under punkt 1, 2, 3, 11, 12 och 17.</p>
§ 17	DISPOSITION AV AVKASTNING	<p>Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.</p> <p>I det fall stämman beslutar om att fördela uppkommet överskott skall detta ske efter medlemmarnas andelar i föreningen.</p>
§ 18	STÄMMOBESLUT	<p>Beslut fattas med acklamation om inte omröstning via handuppräckning eller sluten omröstning begärs.</p> <p>När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för bedömandet av röstresultatet.</p> <p>Stämmobeslut i samband med röstning via ombud. Ett ombud kan vid röstning endast vara representant för en (1) från stämman frånvarande medlem.</p>
§ 19	FLERA VERKSAMHETSGRENAR	<p>Andra verksamheter som kan bedrivas inom föreningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utbildning - Certifiering av medlemsföretag - Certifiering av montörer - Upprättande av centrala inköpsavtal - Oberoende leverantörsbedömningar
§ 20	PROTOKOLLS-JUSTERING TILLGÄNGLIG-HÅLLANDE	<p>Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgänglig för medlemmarna.</p> <p>Stämmoprotokoll ska tillställas samtliga medlemmar.</p>
§ 21	ÄNDRING AV STADGAR	<p>Ändring av stadgar kräver beslut av två på varandra följande stämmor.</p>
		<p>Dessa stadgar har antagits vid stämma och registrerats enligt datum på första sidan</p>

